



## **Opportunité d'emploi - Gérant de la Banque alimentaire**

*Chez Jeunesse au soleil - Sun Youth, nous prenons soin des gens depuis 1954 en intervenant auprès des personnes et des familles démunies. Notre mission est de soulager la pauvreté et prévenir l'exclusion en offrant une aide d'urgence et des programmes communautaires qui restaurent la dignité, renforcent la résilience et ouvrent la voie à un avenir meilleur dans le Grand Montréal.*

Nous sommes à la recherche d'une personne intéressée par notre mission afin d'occuper le poste de Gérant de la Banque alimentaire. Relevant du Directeur.trice des services d'urgence, vous aurez comme principal mandat d'assurer la gestion des opérations de la banque alimentaire. Vous superviserez des commis et des livreurs, ainsi que des bénévoles et stagiaires (entre 5 et 7 employés et des bénévoles).

### **Vos responsabilités**

#### **Gestion des opérations et service à la clientèle**

- Assurer la qualité, la sécurité et l'accessibilité des services;
- Gérer quotidiennement les opérations de la banque alimentaire et les livraisons, afin d'assurer l'efficacité;
- Assurer l'approvisionnement en denrées et matériel pour la banque alimentaire; définir les besoins et superviser le commis pour les commandes à l'entrepôt;
- Coordonner les besoins en bénévoles, et les communiquer à la coordonnatrice;
- Assurer la salubrité et la conformité aux normes du MAPAQ et de la santé publique;
- Gérer les plaintes et assurer un suivi auprès des clients;
- Assurer la qualité du service à la clientèle;
- Développer ou participer au développement d'outils et protocoles nécessaires et les tenir à jour;
- Préparer et coordonner les événements spéciaux tels que les paniers de Noël et les sacs de la rentrée (horaires, logistique d'accueil, inventaire et approvisionnement, etc.), en collaboration avec le. la coordonnateur.trice d'événements;
- Assurer la mise à jour de Salesforce afin de s'assurer que toutes les statistiques et données sont correctement suivies;

#### **Gestion des ressources humaines**

- Participer, avec le directeur, à la planification des besoins en ressources humaines;
- Encadrer et orienter le travail quotidien des employés, bénévoles et stagiaires (incluant des participants à des programmes d'accompagnement social et d'intégration au travail) et assigner les tâches;
- Assurer un climat de travail sain, sécuritaire, respectueux et mobilisant;
- Définir les besoins en bénévoles, assurer leur accueil, encadrement et formation;
- Participer au recrutement du personnel, et assurer leur accueil, encadrement et formation;

- Effectuer l'évaluation de rendement des employés;
- S'assurer du rendement et de la performance des employés;
- Assurer que les employés et les bénévoles reçoivent l'information, les certifications, la formation en lien avec les bonnes pratiques et les protocoles;
- Assurer le respect des règles de santé et sécurité au travail, identifier les risques et mettre en œuvre les mesures correctives et préventives.

### **Gestion financière et matérielle**

- Assurer le suivi des budgets octroyés;
- Gérer les inventaires, et commander en respect des budgets;
- S'assurer que les commandes de denrées et produits pour la banque alimentaire sont effectuées par le.la commis, et le.la supporter au besoin.

### **Amélioration et développement de programmes**

- Assurer l'amélioration continue de l'offre de denrées et produits offerts en fonction des besoins des clients;
- Contribuer au développement de nouveaux programmes et services;
- Représenter l'organisme au besoin et participer à divers événements;
- Participer à des levées de fonds organisées par l'organisme.

### **Profil recherché**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en administration ou dans un domaine pertinent et un minimum de 3 ans d'expérience pertinente en supervision des opérations, dans le milieu de l'alimentation (banques alimentaires ou communautaire un atout);
- OU détenir un Diplôme d'études secondaires et un minimum de 5 ans d'expérience pertinente en supervision des opérations, dans le milieu de l'alimentation (banques alimentaires ou communautaire un atout);
- Bonnes habiletés informatique et connaissance de base de données (Salesforce un atout);
- Bonnes habiletés de communication à l'oral en français et en anglais (clientèle anglophone et allophone);
- Détenir un permis de conduire classe 5 un atout;
- Permis MAPAQ un atout;
- Rigueur dans le suivi des horaires, du budget et inventaires;
- Capacités d'organisation et planification des ressources;
- Leadership mobilisateur;
- Fortes habiletés relationnelles et esprit d'équipe;
- Disponibilité occasionnelle les soirs et les fins de semaine pour certains événements.

### **Ce que nous offrons**

- Assurances collectives
- Régime de retraite
- Jusqu'à 10 journées de congé personnel ou maladie
- Programme d'aide aux employés
- Horaire de 35 heures du lundi au vendredi de 8h à 16h

### **Pour postuler :**

Transmettre votre candidature à [marie-josee.bernier@jas-sy.org](mailto:marie-josee.bernier@jas-sy.org)